

بسمه تعالی

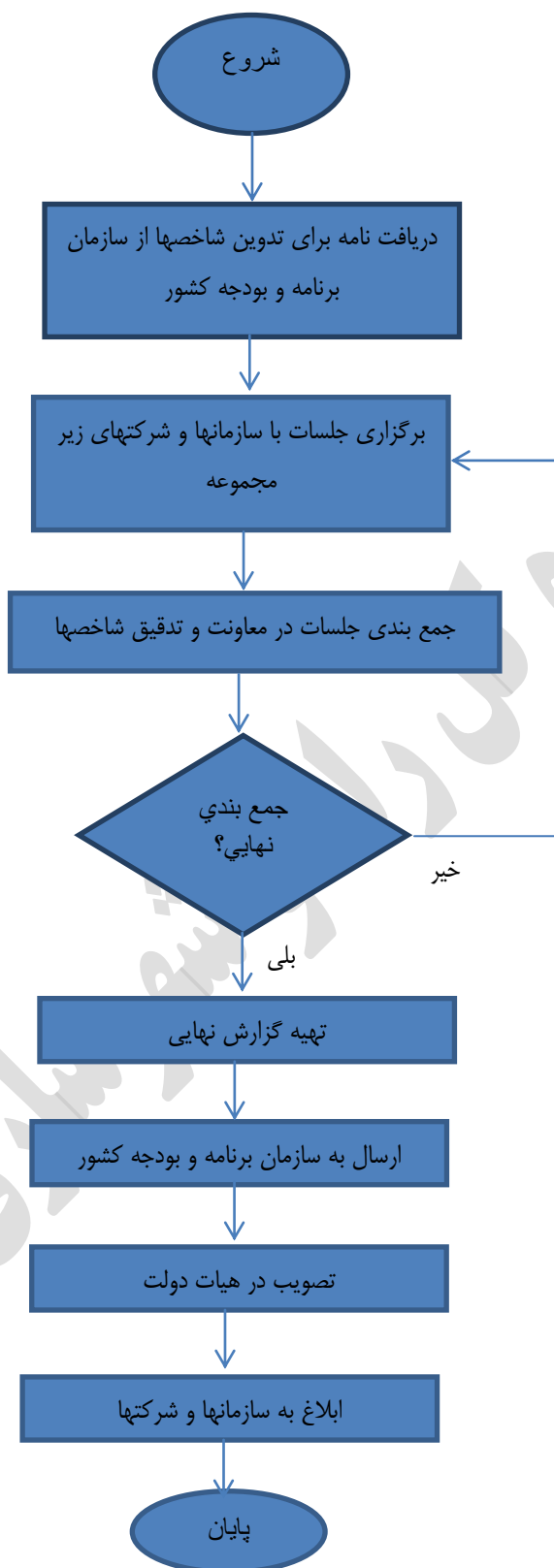
ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تدوین پیش نویس و ارائه شاخصهای برنامه های توسعه بخش حمل و نقل		۲- شناسه خدمت: ۱۳۰۵۱۶۸۸۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت برنامه ریزی و مدیریت منابع وزارت راه و شهرسازی		
	نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	نوع خدمت		
	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت		
	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت		
اسناد بالادست و قوانین برنامه های پنج ساله توسعه			
قوانین و مقررات بالادستی			
قانون های توسعه پنج ساله			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		
	تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در پنج سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری ندارد. اطلاع رسانی از طریق نامه و سایت صورت می گیرد.		
	هزینه ارائه خدمت (ریال) به		
	خدمت گیرندگان		
پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/>			
شماره حساب (های) بانکی <input type="checkbox"/>			
مبلغ (مبالغ) <input type="checkbox"/>			
...			

<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>					
<p>www.mrud.ir</p>					
<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:</p>					
مرحله خدمت		نوع ارائه		رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
در مرحله درخواست خدمت		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانی مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
				مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	

		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله ارائه خدمت		
		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> سایر:		غیر الکترونیکی در صورت لزوم:		
مراجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی						
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای
استعلام غیر الکترونیکی		برخط online دسته‌ای (Batch)		استعلام الکترونیکی		
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		سامانه سجا
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
سازمان برنامه و بودجه کشور		مستندات گزارش شاخصها		استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch)		
				اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		
				<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
				<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		
۱- دریافت نامه برای تدوین شاخصها از سازمان برنامه و بودجه کشور						
۲- برگزاری جلسات با سازمانها و شرکتهای زیر مجموعه						
۳- جمع بندی جلسات در معاونت و تدقیق شاخصها						
۴- تهیه گزارش نهایی						
۵- ارسال به سازمان برنامه و بودجه کشور						
۶- تصویب در هیات دولت						
۷- ابلاغ به سازمانها و شرکتهای زیر مجموعه						
۹- عناوین فرایندهای خدمت						



اداره کل راه و شهر سازی لرستان